



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024

Art. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano intende acquisire manifestazioni di interesse volte alla realizzazione di una rassegna con iniziative natalizie di natura culturale, teatrale e musicale rivolta alla comunità triggianese, per le festività natalizie 2024.

Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammissibili al finanziamento progetti presentati da:

associazioni culturali e di promozione sociale, enti, organismi, operanti in campo scientifico, culturale, dell'animazione e aggregazione sociale e delle feste religiose e folkloristiche, della promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio.

Sono, altresì, ammessi a presentare domanda di partecipazione anche raggruppamenti di associazioni/enti coordinate da una di esse c.d. "capofila", che deve rispondere ai criteri definiti nell'avviso.

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI E DOTAZIONE FINANZIARIA

I progetti dovranno comprendere l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di una rassegna natalizia artistico-culturale (teatro, musica, danza, spettacolo, arti visive, eventi per bambini ecc...).

Le iniziative finanziabili dovranno essere realizzate a Triggiano nei mesi di Dicembre 2024 e Gennaio 2025.

Il progetto dovrà analiticamente descrivere gli eventi, specificandone tipologia, luogo e data.

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 8.000,00.

Tra gli eventi ammissibili, a titolo esemplificativo, rientrano:

- Accensione dell'albero di Natale ed eventi a tema;
- Villaggio di Babbo Natale e mercatini;
- Presepe vivente;
- Concerti, eventi ed esibizioni musicali;
- Eventi per l'Epifania.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, conformi devono pervenire **entro e non oltre il 30 novembre 2024**, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it avente ad oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024"**.

Al modello di domanda (allegato 1) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato delle attività da svolgere illustrato in numero massimo di 15 (quindici) pagine;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Descrizione delle eventuali esperienze pregresse;

- Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale/presidente dell'associazione.
Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle istanze sarà effettuata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Contenuto, qualità e varietà delle proposte, con indicazione di più location per gli eventi.....MAX 10 PUNTI;
- Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa rispetto alla comunità locale (collaborazione con altre organizzazioni socio-culturali, associazioni di promozione sociale e no-profit, enti del territorio ecc.).....MAX 10 PUNTI;
- Benefici da ricaduta di carattere sociale, ricreativo e culturale sui cittadini beneficiari.....MAX 10 PUNTI.

Per un totale massimo complessivo di 30 PUNTI

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni indicate dagli Uffici competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

È fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in uno alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online; inoltre, i soggetti selezionati riceveranno una formale comunicazione.

Art. 6 - FINANZIAMENTO DEL PROGETTO E MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'

Il contributo concesso, seguendo i criteri di valutazione previsti dal bando, ammonterà ad € 8.000,00.

La data degli eventi dovrà essere concordata con il Dirigente del Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente – Cultura.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza. In caso di mancata realizzazione della iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Ove dettato da particolari esigenze sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso.

La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione degli eventi previsti nel progetto, a seguito della presentazione della richiesta di liquidazione, in uno al rendiconto ed alla documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Gli eventi devono essere gratuiti ed aperti al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

L'organizzazione degli eventi avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici,

richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 20 giorni prima dell'evento definito, ecc...), esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

Art. 7 - IMPEGNI DELLE PARTI

a) Il Comune di Triggiano garantisce:

- Inserimento nel programma e relativa divulgazione tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- Concessione in forma gratuita del suolo pubblico, affissione dei manifesti, energia elettrica ove disponibile, ordine pubblico;
- Finanziamento dell'evento con contributo massimo erogabile pari ad € 8.000,00 a seguito di rendicontazione delle spese, come stabilito dal regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2005.

b) L'organizzatore si impegna a:

- Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione.
- Gestire ed organizzare gli eventi presentati, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (autorizzazioni, oneri SIAE, oneri allestimento, impianto audio-luci, palco, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ed ogni altra spesa necessaria per la realizzazione dell'evento)
- Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (SUAP/TRAFFICO E MOBILITÀ);
- Predisporre tutta la documentazione tecnica e l'acquisizione o il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli;
- Pulire gli spazi assegnati e concessi, direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto proprio installato per l'occasione;
- Osservare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora, come da normativa vigente
- Rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro.

Art. 8 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.

L'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.triggiano.ba.it>, in uno all'Albo pretorio online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, conformemente al D.Lgs. 33/2013.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente – Cultura.

Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati personali, acquisiti tramite le domande di contributo presentate, sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici del Comune che sono, anche indirettamente, interessati alla concessione dei contributi in oggetto. I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente i contributi spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 11 - NORME FINALI

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti, né farà nascere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Il Dirigente
Dott. Domenico Pignataro