

**COMUNE DI TRIGGIANO**

Città Metropolitana di Bari

Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente - Cultura

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

All. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All’Uff. Cultura

Comune di Triggiano

p.zza V. Veneto, 46

70019 Triggiano (BA)

*protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it*

**Oggetto:** **“AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D’INTERESSE PER L’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA’ NATALIZIE 2024”. Domanda di partecipazione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail/pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPONE**

La realizzazione della rassegna natalizia denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La rassegna prevede n. ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eventi da realizzare dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESONERA**

Espressamente il Comune di Triggiano da qualsiasi responsabilità per danni correlati alla propria partecipazione al programma di eventi, provocati a cose e/o a persone, prima, durante e dopo lo svolgimento degli stessi.

**ACCETTA**

Che l'organizzazione degli eventi avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 20 giorni prima dell'evento definito, etc.).

**DICHIARA**

Di accettare integralmente le disposizioni dell’avviso pubblico, prendendo atto che lo stesso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Triggiano. Che resta libero di avviare altre procedure.

**AUTORIZZA**

Il Comune di Triggiano al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, all’esclusivo fine di favorire l’avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

Allega alla presente:

- Copia dello statuto e dell’atto costitutivo;

- Progetto dettagliato delle attività da svolgere illustrato in numero massimo di 15 (quindici) pagine;

- Programmazione economica e bilancio preventivo dell’iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;

- Descrizione delle eventuali esperienze pregresse;

- Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale/presidente dell'associazione.

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

LUOGO e DATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente istanza deve pervenire entro e non oltre il **30 novembre 2024** a mezzo pec all’indirizzo *protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it**, avente ad oggetto:* **“AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D’INTERESSE PER L’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA’ NATALIZIE 2024”.**