

Informazioni generali sul trattamento dei dati personali

ENTRATE E TRIBUTI

Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679.

Gentile Utente,

Il Comune di Triggiano desidera informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Triggiano, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 46, 70019 Triggiano (BA) nella persona del Legale Rappresentante Pro Tempore., il quale può essere contattato mediante i seguenti riferimenti:

tel: 0804628111

pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile mediante le seguenti modalità:

tel: 080.5460321

email: dpo@simnt.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per finalità connesse ad **attività istituzionali** di **PUBBLICO INTERESSE** e per dare attuazione ad **OBBLIGHI DI LEGGE**.

I dati personali sono trattati per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti alla gestione economico finanziaria dell'Ente (rif. normativi: leggi e regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali), ed in particolare per le seguenti attività:

- Accertamento e riscossione delle entrate: artt. 178 e seguenti D.lgs. 267/2000;
- Impegno e pagamento delle spese: artt. 182 e seguenti D.lgs. 267/2000;
- Riscossione proventi da servizi scolastici: artt. 178 e seguenti D.lgs. 267/2000;
- Produzione di certificazioni, rendiconti, attestazioni a carattere economico finanziario (D.lgs. 267/2000 e normativa specifica in materia fiscale e contributiva).

Luogo e modalità di trattamento

Il trattamento di dati personali sarà effettuato presso la sede centrale e le sedi periferiche del Comune con modalità cartacee e mediante strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da personale specificatamente autorizzato dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di pubblico servizio fornita dal Comune di Triggiano.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l’apposito modulo disponibile sul sito dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.